

## Abfuhrstellen-Verwaltung

**GBVA - NOL Abfallwirtschaft, EG Görlitz**  
Datei Bearbeiten Extras Ansicht Fenster Hilfe

**GBVA-Verwaltung**

Zahlungspflichtige | **Abfuhrstellen** | Behälter | Gebührenbescheide | Behältertypen | Orte | Straßen

AST-Nr.  Konto

Straße     Haushalt  Gewerbe  Vermieter

PLZ Ort    Fälligkeiten neu berechnen  Saisonbetrieb

Veranlagung von  bis  Anmeldung am  Abmeldung am

GB-Zusatz  Drucksperre bis

Vertrag/Mieter  KST

Haushaltsgröße  
Personenanzahl  Monat von  bis

Jan Feb Mär Apr Mai Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dez

Bestand gebührenpflichtiger Behälterleerungen á = Bestand laut Transponder + Bestand manuell

80 l	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text"/>	Transponder-abrechnung per
120 l	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text"/>	
240 l	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text" value="12.05.2004"/>	
1.100 l	<input type="text" value="0"/>	=	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text" value="0"/>	+	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aktualisieren"/>

AST abrechnen Anzurechnende Zahlungen €   
 LG-Abschlag manuell LG-Abschlag €/Monat   
Behältertausche  Letzter Tausch am   
Letzte Änderung am 18.05.2004 von (202)

Datensatz gespeichert!

Felder	Inhalt
AST-Nr.	Abfuhrstellen-Nr. der Abfuhrstelle. Die AST-Nr. wird bei Neueingabe in Abhängigkeit des gewählten Entsorgungsgebietes automatisch hochgezählt.
Konto	Eine Direkteingabe in diese Felder ist nicht möglich. Nutzen Sie den Auswahl-Button neben dem Namensfeld, um der Abfuhrstelle das Konto eines Gebührenpflichtigen zuzuordnen (Siehe auch Dokumentation „Werkzeugleiste – Auswahl übernehmen“).
Straße, Nr. von-bis, PLZ Ort	Anschrift der Abfuhrstelle. Die Haus-Nr. von-bis wird automatisch rechtsbündig gespeichert, um eine aufsteigende Sortierung zu gewährleisten.
Haushalt, Gewerbe, Vermieter	Ordnen Sie die Abfuhrstelle einer der Kategorien zu. Für Vermieter darf keine Haushaltsgröße erfasst werden. Beachten Sie bitte, dass durch die hier getroffene Zuordnung der Abfuhrstelle die Gebührenveranlagung beeinflusst wird.
Veranlagung von-bis	Tragen Sie hier den Veranlagungszeitraum innerhalb des aktuellen Jahres ein. Die Gebührenveranlagung erfolgt entsprechend für diese Zeitspanne.
Fälligkeiten neu berechnen	Klicken Sie dieses Feld an, um bei der Gebührenbescheiderstellung eine Neuberechnung der Quartalsforderungen zu bewirken (z.B. nach Änderung des Veranlagungszeitraumes)
Saisonbetrieb	Klicken Sie dieses Feld an, wenn die Abfuhrstelle jährlich saisonal betrieben wird. Die Abfuhrstelle wird dann beim Jahresabschluß für den gleichen Zeitraum des Folgejahres aktiviert.
GB-Zusatz	Dieses Feld steht für eine verbale Information auf dem Gebührenbescheid der Abfuhrstelle zur Verfügung. Der Ausdruck auf dem Gebührenbescheid erfolgt unmittelbar vor dem Gebührenblock.
Vertrag/Mieter	Tragen Sie in dieses Feld die vom Gebührenpflichtigen mitgeteilte

Felder	Inhalt
	Vertrags-Nr. und/oder den Namen des Mieters ein, sofern es sich um die Abfuhrstelle eines Vermieters handelt. Diese Angaben werden auf dem Gebührenbescheid gedruckt.
KST	Tragen Sie in dieses Feld die vom Gebührenpflichtigen angegebene, für dessen Abrechnung relevante Kosten Kostenstelle ein. Die Kostenstelle wird auf dem Gebührenbescheid gedruckt.
Anmeldung am	Geben Sie das Datum der Anmeldung der Abfuhrstelle ein. Bei Neuerfassungen wird dieses Datum mit dem Tagesdatum vorbelegt.
Abmeldung am	Geben Sie das Datum der Abmeldung der Abfuhrstelle ein.
Drucksperr bis	Der Eintrag eines Datums in dieses Feld verhindert den Druck eines Gebührenbescheides für diese Abfuhrstelle bis einschl. zum angegebenen Datum.
Haushaltsgröße, Personenanzahl, Monat von-bis	Erfassen Sie hier für Haushalte die monatsbezogene Personenanzahl desselben. Tragen Sie die Personenanzahl direkt in die einzelnen Monatsspalten ein. Alternativ können Sie die Haushaltsgröße auch in das Feld „Personenanzahl“ eingeben und den betreffenden Zeitraum über die Felder „Monat von-bis“ erfassen. Durch Klicken auf den Button „Setzen“ wird die Personenanzahl in die gewählten Monate eingetragen.
Bestand gebührenpflichtiger Behälterentleerungen	Hier wird die Anzahl der gebührenpflichtigen Behälterentleerungen bezogen auf das Behältervolumen angezeigt. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, Entleerungen manuell zu erfassen (z.B. Leerungen über Banderolen oder manuelle Korrekturbuchungen). Die manuellen Buchungen erhöhen bzw. vermindern den „Bestand manuell“. Tragen Sie die Zu- bzw. Abgänge (mit negativem Vorzeichen) in die entsprechenden Felder ein und klicken anschließend auf den Button „Zu-/Abgang buchen“, um die Buchung auszuführen. Über Transponder/Behälterchip gebuchte Leerungen können nicht manipuliert werden. Aktualisieren Sie bei Bedarf den Bestand der Transponder-Entleerungen, indem Sie auf den Button „Aktualisieren“ klicken. Das Datum der letzten Aktualisierung wird über diesem Button angezeigt.
Transponderabrechnung per / Aktualisieren	In diesem Feld wird das Datum der letzten Summierung der Transponder-Entleerungen (=Bestand gebührenpflichtiger Behälterentleerungen lt. Transponder/Behälterchip) angezeigt. Für eine Aktualisierung der Bestände klicken Sie auf den Button „Aktualisieren“.
AST abrechnen	Klicken Sie dieses Feld an, sofern Sie einen Abrechnungs-Gebührenbescheid für diese Abfuhrstelle erstellen möchten. Bei einem Abrechnungs-Gebührenbescheid wird statt des Leistungsgebühr-Abschlages die tatsächliche Leistungsgebühr gemäß den angefallenen Behälterentleerungen berechnet. Nach der letzten Buchungssatzübergabe für Gebührenforderungen an die Finanzbuchhaltung wird dieses Feld bei der Bescheiderstellung automatisch aktiviert. Da ab diesem Zeitpunkt die Ausfertigung der Gebührenbescheide für das aktuelle Jahr nicht mehr möglich ist, werden die Abrechnungssätze für den Ausdruck auf dem Gebührenbescheid des Folgejahres aufbereitet.
Anzurechnende Zahlungen €	Ein in dieses Feld eingegebener Betrag wird auf Abrechnungs-Gebührenbescheiden unter der Bezeichnung „Anrechnung bereits entrichteter Gebühren“ gegen die Leistungsgebühr gerechnet.
LG-Abschlag manuell, LG-Abschlag €/Monat	Wenn der automatisch berechnete Leistungsgebühr-Abschlag durch einen manuell vereinbarten ersetzt werden soll, ist dieses Feld zu aktivieren und der gewünschte Betrag in das Feld „LG-Abschlag €/Monat“ einzutragen.
Behältertausche	Wenn für die gewählte Abfuhrstelle ein Behältertausch durchgeführt wird, zählt das Programm die Anzahl derselben in diesem Feld automatisch hoch.
Letzter Tausch am	In dieses Feld trägt das Programm automatisch das Datum des letzten Behältertausches für diese Abfuhrstelle ein.
Letzte Änderung am/von	Anzeige von Datum und Benutzer-Nr. der letzten Änderung

## Funktionen für Abfuhrstellen

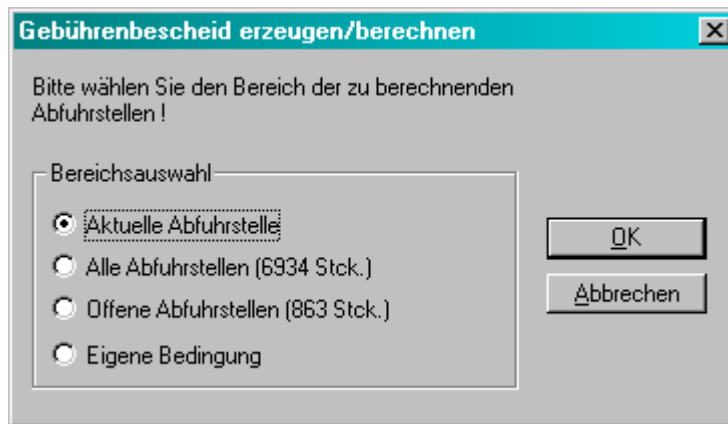
### Funktion: Neue Abfuhrstelle anmelden

Nutzen Sie diese Funktion, um eine neue Abfuhrstelle zu erfassen (Siehe auch Dokumentation „Werkzengleiste – Neuer Satz“).

### Funktion: Abfuhrstelle bearbeiten

Nutzen Sie diese Funktion, um Korrekturen an einer Abfuhrstelle vorzunehmen (Siehe auch Dokumentation „Werkzengleiste – Satz bearbeiten“)

### Funktion: Gebührenbescheid erzeugen/berechnen



Sofern noch kein Gebührenbescheid für die betreffende Abfuhrstelle erzeugt wurde, wird dieser angelegt, andererseits erfolgt eine Neuberechnung desselben. Wählen Sie nach Aufruf der Funktion den Bereich der Abfuhrstellen, für die Gebührenbescheide erzeugt werden sollen. Die einzelnen Bereiche haben folgende Bedeutung:

- Aktuelle Abfuhrstelle = dto.
- Alle Abfuhrstellen = dto.
- Offene Abfuhrstellen = Alle Abfuhrstellen, bei denen Korrekturen durchgeführt wurden und seither noch keine Neuberechnung des Gebührenbescheides erfolgt ist.
- Eigene Bedingung = Einschränkung der zu berücksichtigenden Abfuhrstellen gemäß frei definierbarer Bedingung (siehe auch Dokumentation „Bedingungen formulieren“)

Klicken Sie auf [OK], um die Bescheidberechnung zu starten oder auf [Abbrechen], um das Fenster ohne weitere Aktion zu schließen.

### Funktion: Notizen

Aufruf des Notizblockes für diese Abfuhrstelle (Siehe Dokumentation „Notizen“).

### Funktion: Dokumentvorlagen

Aufruf einer Office-Dokumentvorlage für diese Abfuhrstelle (Siehe Dokumentation „Office-Dokumentvorlagen“).

### Funktion: Behälterentleerungen

Anzeige der Behälterentleerungen für diese Abfuhrstelle (Siehe Dokumentation „Anzeige der Behälterentleerungen“).

## Funktion: Ummelden (Wechsel des Zahlungspflichtigen)

**Abfuhrstelle 50001 ab-/ummelden** [X]

Bitte wählen Sie das Um- bzw. Abmeldedatum für die Abfuhrstelle und alle noch aktiven bzw. angemeldeten Behälter !

Mai 2004						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Heute: 19.05.2004

Entsorgerauftrag 'Abmeldung' erzeugen

Archivierten Entsorgerauftrag autom. via eMail versenden

Gegebenenfalls notwendige Information an den Entsorger

OK

Abbrechen

Bei der Ummeldung einer Abfuhrstelle werden die gewählte Abfuhrstelle einschl. aller registrierten Behälter zum angegebenen Datum abgemeldet. Anschließend wird eine neue Abfuhrstelle für den neuen Gebührenpflichtigen angelegt, wobei alle relevanten Daten der Abfuhrstelle und alle Behälter aus der zuvor abgemeldeten Abfuhrstelle übernommen werden. Das Anmeldedatum der neuen Abfuhrstelle einschl. aller Behälter wird auf den Folgetag des Abmeldedatums der stillgelegten Abfuhrstelle gesetzt. Ordnen Sie anschließend der neuen Abfuhrstelle einen Gebührenpflichtigen zu und speichern Sie Ihre Eingaben ab. Nach Speicherung der Abfuhrstellendaten werden die Behälter der neuen Abfuhrstelle automatisch angelegt.

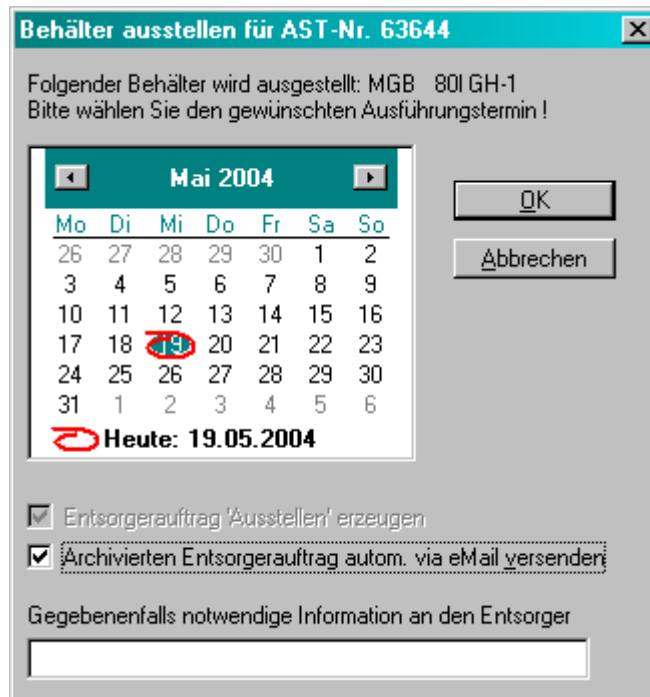
Sofern für das Konto der abgemeldeten Abfuhrstelle in Vollstreckung befindliche Offene Posten existieren, kann optional entschieden werden, ob diese zurückgesetzt werden sollen. Eine Rücksetzung der OP's bewirkt, dass diese OP's auf dem Abrechnungsgebührenbescheid wieder fällig gestellt werden. Für die Entscheidungsfindung wird die Anzahl aktiver Abfuhrstellen für dieses Konto angezeigt. Eine Rücksetzung der OP's sollte nur erfolgen, wenn das Konto über nur eine Abfuhrstelle verfügt und das Konto somit insgesamt abgemeldet wird.

Sofern für das Konto gesperrte OP's existieren, wird eine Warnung angezeigt. Diese OP's sind vor Ausfertigung des Abrechnungs-Gebührenbescheides zu kontrollieren und u.U. freizugeben.

## Funktion: Abmelden

Nutzen Sie diese Funktion, um eine Abfuhrstelle abzumelden. Nach Aufruf der Funktion wählen Sie wie unter Ummelden beschrieben das Abmeldedatum und bestätigen Ihre Auswahl mit [OK]. Das Abmeldedatum wird anschließend in die Felder „Abmeldung am“ und „Veranlagung bis“ der Abfuhrstelle eingetragen. Sofern in Vollstreckung befindliche oder gesperrte Offene Posten für das Konto der Abfuhrstelle existieren, erfolgt die Behandlung entsprechend der Funktion „Ummelden“.

**Funktion: Entsorgungsauftrag Behälter ausstellen**



Nach Aufruf der Funktion wählen Sie den Typ des neu auszustellenden Behälters aus der Behältertypen-Verwaltung (siehe auch Dokumentation „Werkzeugleiste – Auswahl übernehmen“) Anschließend wählen Sie den gewünschten Ausführungstermin des Auftrages und legen durch anklicken des entsprechenden Feldes fest, ob der Auftrag via eMail automatisch an den Entsorger versendet werden soll (siehe auch Dokumentation „Mandantenverwaltung – eMail“ und Dokumentation „Datenaustausch Abfallwirtschaft – Entsorger“). Geben Sie optional notwendige Informationen an den Entsorger in das entsprechende Feld ein. Klicken Sie auf [OK], um den Auftrag auszulösen oder auf [Abbrechen], um das Fenster ohne weitere Aktion zu schließen.

**Funktion: Behälter ausstellen**

Nutzen Sie diese Funktion, um dieser Abfuhrstelle einen neuen Behälter zuzuordnen. Nach Aufruf der Funktion wählen Sie aus der Behältertypen-Verwaltung den Typ des neuen Behälters (Siehe Dokumentation „Werkzeugleiste – Auswahl übernehmen“). Erfassen Sie anschließend die Behälterdaten (Siehe Dokumentation „Behälterverwaltung“) und speichern Ihre Eingaben.

**Funktion: Entsorgungsaufträge**

Anzeige der für diese Abfuhrstelle erzeugten Entsorgungsaufträge (Siehe Dokumentation „Entsorgungsaufträge“).

**Funktion: Behältertauschgebühren**

Behältertauschgebühren für AST-Nr. 50001 (Mustermann, Heinrich, MUSTERSTRASSE 1-1, 12345 ...)						
Rechnung-Nr.	Belegdatum	Termin	Typ-Nr.	Behältertyp	Deckel-Nr.	Chip-Nr.
50001/TG/04	23.04.2004	17.04.2004	GH01	MGB 80l GH-1		011993

Abfuhrstelle <b>50001</b>	Anzahl Behältertausche <input type="text" value="1"/>
<b>MUSTERMANN, HEINRICH</b>	Letzter Behältertausch <input type="text" value="17.04.2004"/>
<b>MUSTERSTRASSE 1 - 1</b>	
<b>12345 MUSTERSTADT</b>	
Vertrag/Mieter:	<input type="button" value="Editieren"/>
<b>12345678901234567890123456789012</b>	<input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Beenden"/>

Anzeige der für diese Abfuhrstelle erstellten Rechnungen über Behältertauschgebühren. Folgende Funktionen stehen für das Fenster zur Verfügung:

- Editieren = Anzeige/Korrektur des angezeigten Datensatzes im administrativen Direktzugriff
- Drucken = Ausdruck der angezeigten Rechnung über Behältertauschgebühren
- Beenden = Schließen des Fensters

**Funktion: GBVA-Control-Panel**

Öffnet das GBVA-Control-Panel (Siehe Dokumentation „GBVA-Control-Panel“)

Weitere Standard-Funktionen finden Sie in der Dokumentation „Werkzeugleiste“ beschrieben.