

Entsorgeraufträge

Auftrag-Nr.	Auftrag vom	Termin	Auftrag	Ents.Datum	Ents.-Status	EAL-Nr.	Behältertyp	BH-Nr.
511897	16.04.2004	16.04.2004	Ausstellen	25.05.2004	In Arbeit	240011	MGB 240 I GBM-1	
511905	19.04.2004	19.04.2004	Tauschen	17.04.2004	Erledigt	40006	MGB 80I GH-1	67896
511907	19.04.2004	19.04.2004	Einziehen	15.04.2004	Bereit	40006	MGB 80I GH-1	67896
511910	19.04.2004	19.04.2004	Einziehen	15.04.2004	Bereit	40006	MGB 80I GH-1	67896
511914	19.04.2004	19.04.2004	Einziehen	15.04.2004	Erledigt	40006	MGB 80I GH-1	67896
511915	19.04.2004	19.04.2004	Einziehen	10.02.2004	Erledigt	40006	MGB 80I GH-1	67896
511922	21.04.2004	21.04.2004	Ausstellen	21.04.2004	In Arbeit	40008	MGB 120 I GBM-1	
511925	21.04.2004	23.04.2004	Ausstellen	21.04.2004	In Arbeit	240001	MGB 120 I GBM-1	
511933	21.04.2004	21.04.2004	Ausstellen	21.04.2004	In Arbeit	240001	MGB 120 I GBM-1	
511938	21.04.2004	21.04.2004	Ausstellen	21.04.2004	Empfangen		MGB 240 I GBM-1	
511965	21.04.2004	21.04.2004	Ausstellen	..			MGB 120 I GBM-1	

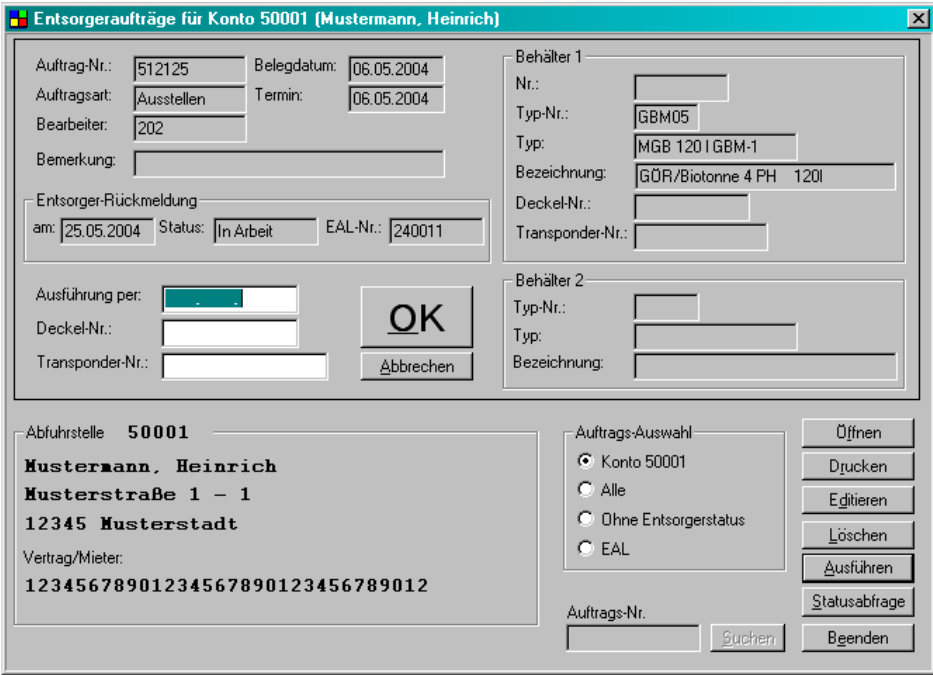
Abfuhrstelle **50001**
Mustermann, Heinrich
Musterstraße 1 - 1
12345 Musterstadt
 Vertrag/Mieter:
12345678901234567890123456789012


Auftrags-Auswahl
 Konto 50001
 Alle
 Ohne Entsorgerstatus
 EAL

Auftrags-Nr.

Die Anzeige der Entsorgeraufträge kann aus den Verwaltungen der Gebührenpflichtigen, Abfuhrstellen und Behälter aufgerufen werden. Angezeigt werden die Entsorgeraufträge des jeweils gewählten Kontos bzw. der jeweils gewählten Abfuhrstelle.

Felder / Funktionen	Inhalt
Abfuhrstelle, Vertrag/Mieter	Hier werden die Abfuhrstellen-Nr., die Adresse der Abfuhrstelle und die Vertrags-Nr. bzw. der Mieternamen aus der Abfuhrstellen-Verwaltung angezeigt (Feldinhalte zum Zeitpunkt der Auftragsauslösung)
Auftrags-Auswahl: Konto / AST-Nr., Alle, Ohne Entsorgerstatus, EAL	Wählen Sie hier aus, welche Aufträge angezeigt werden sollen: <ul style="list-style-type: none"> - Konto/AST-Nr. = Es werden alle Aufträge des gewählten Kontos bzw. der gewählten Abfuhrstelle angezeigt. - Alle = Es werden alle Entsorgeraufträge angezeigt. - Ohne Entsorgerstatus = Es werden alle Entsorgeraufträge, für die noch keine Rückmeldung durch den Entsorger registriert wurde, angezeigt. - EAL = Es werden alle Aufträge, für die bereits eine Entsorger-Auftragslisten-Nr. vom Entsorger vergeben wurde, angezeigt.
Auftrags-Nr./EAL-Nr. Suchen	Diese Felder werden nur aktiviert, wenn als Auftrags-Auswahl „Konto“ bzw. „AST-Nr.“ oder „EAL“ gewählt wurde. Geben Sie die zu suchende Auftrags- oder EAL-Nr. ein und klicken Sie auf [Suchen], um den gewünschten Einzel-Auftrag oder die Aufträge der gesuchten EAL anzuzeigen.
Öffnen	Klicken Sie auf diesen Button, um den gewählten Auftrag im archivex-Archivsystem zu suchen und anzuzeigen (sofern dieser archiviert wurde).

Felder / Funktionen	Inhalt
Drucken	Klicken Sie auf diesen Button, um den gewählten Entsorgerauftrag wiederholt zu drucken bzw. per eMail zu versenden.
Editieren	Diese Funktion steht nur Nutzern mit Administrator-Rechten zur Verfügung. Nach Aufruf der Funktion haben Sie die Möglichkeit, Änderungen am gewählten Datensatz vorzunehmen. Im Gegensatz zur standardisierten Eingabe werden jedoch Ihre Änderungen keiner Plausibilitätsprüfung unterzogen.
Ausführen	<p>Klicken Sie auf diesen Button, wenn der gewählte Auftrag vom Entsorger ausgeführt wurde (die EAL liegt Ihnen mit den entsprechenden Erledigungsvermerken vor) und Sie den Auftrag ausführen, d.h. in den GBVA-Datenbestand des betreffenden Gebührenpflichtigen einarbeiten möchten.</p>  <p>Geben Sie die notwendigen Informationen zur Ausführung des Auftrages ein. Je nach Auftragsart werden nur ausgewählte der nachfolgenden Daten abgefragt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausführung per = Geben Sie das Datum der Auftragserledigung durch den Entsorger ein. - Deckel-Nr. = Geben Sie die Deckel-Nr. des Behälters ein. - Transponder-Nr. = Geben Sie die Transponder-(Chip)-Nr. des Behälters ein. <p>Klicken Sie auf [OK], um den Auftrag auszuführen oder auf [Abbrechen], um zur Anzeige der Entsorgeraufträge zurückzukehren. Die Ausführung der Aufträge erfolgt mit den Standard-Dialogen für „Behälter einziehen“, „Behälter tauschen“ (siehe Dokumentation „Behälter-Verwaltung“) bzw. „Behälter ausstellen“ (siehe Dokumentation „Abfuhrstellen-Verwaltung“). In den Dialogen werden alle Daten aus dem Entsorgerauftrag voreingestellt, so dass die Ausführung anschließend nur noch bestätigt werden muß.</p>

Felder / Funktionen	Inhalt
<p>Statusabfrage</p>	<p>Klicken Sie auf diesen Button, um evtl. vorliegende neue Entsorger-Rückmeldungen abzurufen und zu verarbeiten.</p> <div data-bbox="464 309 1270 595" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Datentransfer, bitte warten... ✕</p> <p>Prüfe auf neue eMail ... Server: 192.168.115.1</p>  </div> <p>Informieren Sie sich in der Dokumentation „Datenaustausch Abfallwirtschaft – Entsorger“, um mehr über den Versand von Entsorgeraufträgen und die Statusmeldungen des Entsorgers zu erfahren.</p>
<p>Beenden</p>	<p>Klicken Sie auf diesen Button, um das Fenster zu schließen.</p>