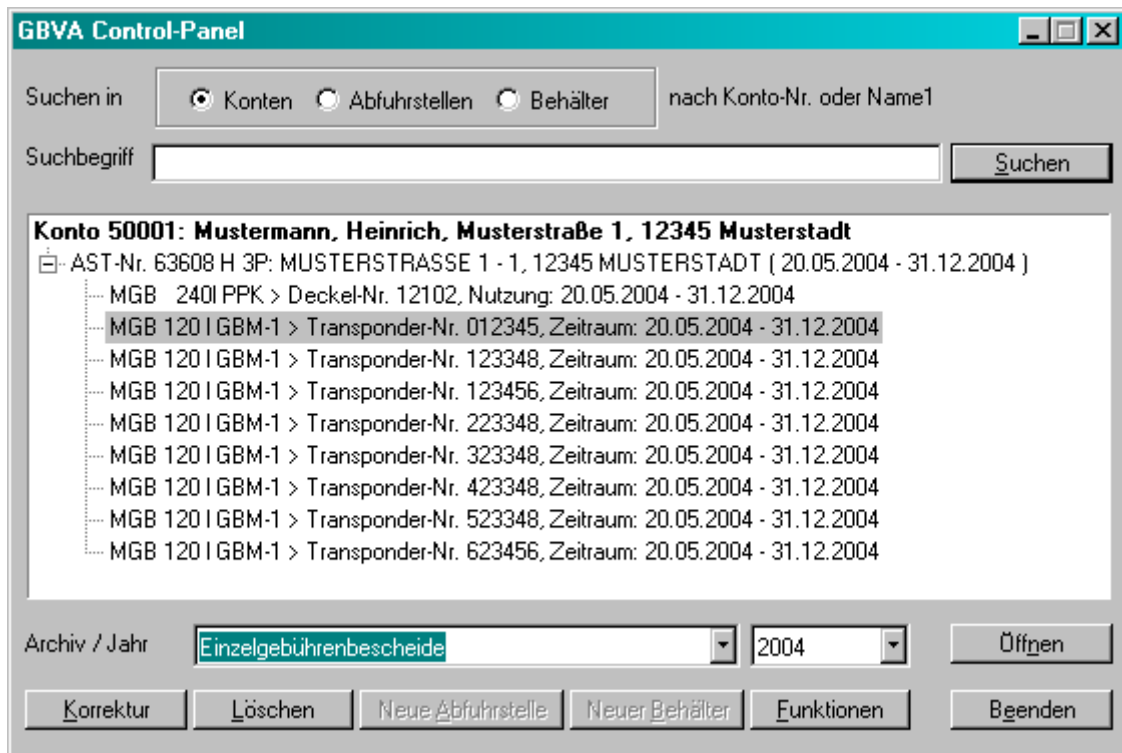
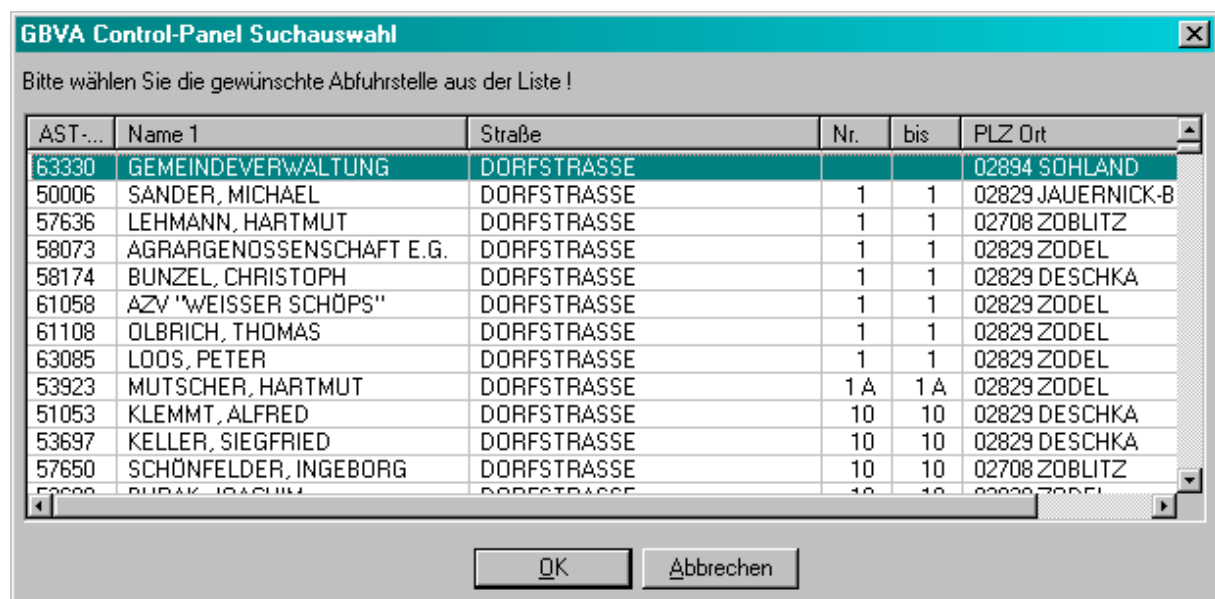


GBVA-Control-Panel



Das GBVA-Control-Panel kann aus der Gebührenpflichtigen-, Abfuhrstellen- und Behälter-Verwaltung aufgerufen werden und dient der übersichtlichen Darstellung der einzelnen Abfuhrstellen, Behälter, Gebührenbescheide und archivierten Dokumente eines Gebührenpflichtigen wie der effektiven Navigation innerhalb dieser Daten. Die Darstellung der einzelnen Elemente eines Kontos erfolgt in Form eines Explorers. Die Übersicht wird für jeweils das Konto zusammengestellt, von dem das Panel aufgerufen wurde. Über die Such-Funktion kann jedoch jedes beliebige Konto zur Anzeige gebracht werden. Bei der Navigation zwischen Konto, Abfuhrstellen und Behältern im Explorer-Fenster stellt sich die GBVA im Hintergrund automatisch auf das entsprechende Verwaltungsfenster ein, so dass eine Bearbeitung des zugehörigen Datensatzes unmittelbar möglich ist.



| Felder/Funktionen | Inhalt |
|---|--|
| Suchen in Konten, Abfuhrstellen, Behälter | Wählen Sie hier, in welcher Datenbank Sie suchen möchten. Je nach Ihrer Wahl werden die Felder, nach denen Sie suchen können rechts angezeigt. |
| Suchbegriff, Suchen | Tragen Sie hier den Suchbegriff ein. Beziehen Sie sich dabei auf die Auswahl der Datenbank mit den entsprechenden Suchfeldern, die Sie oben getroffen haben. Klicken Sie nach Eingabe des Suchbegriffs auf [Suchen]. Wenn ein Datensatz gefunden wurde, wird die Explorer-Übersicht für das entsprechende Konto erzeugt. Wenn mehrere Datensätze dem eingegebenen Suchbegriff entsprechen, wird die Suchauswahl (siehe Bild oben) geöffnet, aus der Sie den gewünschten Datensatz auswählen können. Klicken Sie dazu den darzustellenden Datensatz in der Tabelle an und bestätigen Ihre Auswahl mit [OK]. |
| Archiv/Jahr, Öffnen | Für die Anzeige von archivierten Einzeldokumenten für das im Explorer-Fenster gewählte Element (Konto, Abfuhrstelle, Behälter) wählen Sie den gewünschten Archivordner einschl. Archivierungsjahr, aus dem die betreffenden Dokumente angezeigt werden sollen. Klicken Sie anschließend auf [Öffnen], um das entsprechende Archiv zu öffnen. Voraussetzung hierfür ist, das in der Mandantenverwaltung der Archivex-Startbefehl eingetragen wurde (siehe Dokumentation „Mandantenverwaltung - Einstellungen“). Das Programm startet automatisch den Archiv-Explorer und bringt die gewünschten Dokumente – sofern vorhanden – zur Anzeige. |

The screenshot shows the ARCHIVEX software interface. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', 'Suchen!', 'Einstellungen', 'Ansicht', and 'Hilfe'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main window has a search bar containing '50001-50001'. Below the search bar is a table with the following data:

| GB-Nr. | Belegdatum | Name 1 des Gebührenpflichtigen | Straße Nr. der Abfuhrstelle | PLZ Ort der Ab |
|-------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 50001-50001 | 50001, 19.12.2003 | Mustermann, Heinrich | Musterstrasse 1 | 12345 Musterstadt |
| 50001-50001 | 50001, 19.03.2004 | Mustermann, Heinrich | Musterstrasse 1 | 12345 Musterstadt |
| 50001-50001 | 50001, 23.03.2004 | Mustermann, Heinrich | Musterstrasse 1 | 12345 Musterstadt |
| 50001-50001 | 50001, 23.03.2004 | Mustermann, Heinrich | Musterstrasse 1 | 12345 Musterstadt |
| 50001-50001 | 50001, 30.04.2004 | Mustermann, Heinrich | Musterstrasse 1 | 12345 Musterstadt |

Overlaid on the table is a large logo for 'archivex' with the text 'Dokumentmanagement und -archivierung' and 'andreas klaua SOFTWAREBÜRO'. Below the logo, contact information is provided: 'Eigene Scholle 7, 02964 Bernsdorf', 'www.klaua.de, info@klaua.de', 'Tel. 03 57 23-29 45 3, Fax. 03 57 23-25 27 2'. At the bottom of the logo area, it says 'ARCHIVEX © 2002 Softwarebüro Andreas Klaua'. The status bar at the bottom of the window shows 'Ausführung DDE-Suchanfrage Archiv AKARCREG_GBVA2004/EGB5 ...' and keyboard shortcuts 'INS', 'CAPS', 'NUM', 'SCROLL'.

| Felder/Funktionen | Inhalt |
|---------------------|---|
| Korrektur / Drucken | Klicken Sie auf diesen Button, um Änderungen an dem im Explorer-Fenster gewählten Element (Konto, Abfuhrstelle, Behälter) vorzunehmen. Sofern es sich bei dem gewählten Element um einen Gebührenbescheid handelt, kann derselbe über diesen Button gedruckt werden (die Aufschrift des Buttons wechselt je nach gewähltem Element). |
| Löschen | Klicken Sie auf diesen Button, um das im Explorer-Fenster gewählte Element zu löschen. Das Programm prüft, ob das gewählte Element gelöscht werden darf und lehnt dies gegebenenfalls ab. |
| Neue Abfuhrstelle | Diese Funktion steht nur zur Verfügung, sofern es sich bei dem gewählten Element um ein Konto handelt. Klicken Sie auf diesen Button, wenn Sie eine neue Abfuhrstelle für das gewählte Konto erfassen möchten. Das Programm trägt die Kontoinformationen automatisch in die neue Abfuhrstelle ein. |
| Neuer Behälter | Diese Funktion steht nur zur Verfügung, sofern es sich bei dem gewählten Element um eine Abfuhrstelle handelt. Klicken Sie auf diesen Button, wenn Sie für die gewählte Abfuhrstelle einen neuen Behälter erfassen möchten. Wählen Sie nach Aufruf der Funktion den Typ des neuen Behälters aus der Behältertypenverwaltung (siehe Dokumentation „Werkzeugleiste – Auswahl übernehmen“). Die Konto- und Abfuhrstelleninformationen werden vom Programm automatisch in den neuen Behälter eingetragen. |
| Funktionen | Je nach dem im Explorer-Fenster gewählten Element kann über diesen Button das entsprechende Funktionsmenü (siehe Dokumentationen zu den Stammdatenverwaltungen) aufgerufen werden. Nach Auswahl einer Funktion wird das GBVA-Control-Panel geschlossen und die gewählte Funktion ausgeführt. |
| Beenden | Klicken Sie auf diesen Button, um das GBVA-Control-Panel zu schließen. |