

Mandanten-Verwaltung

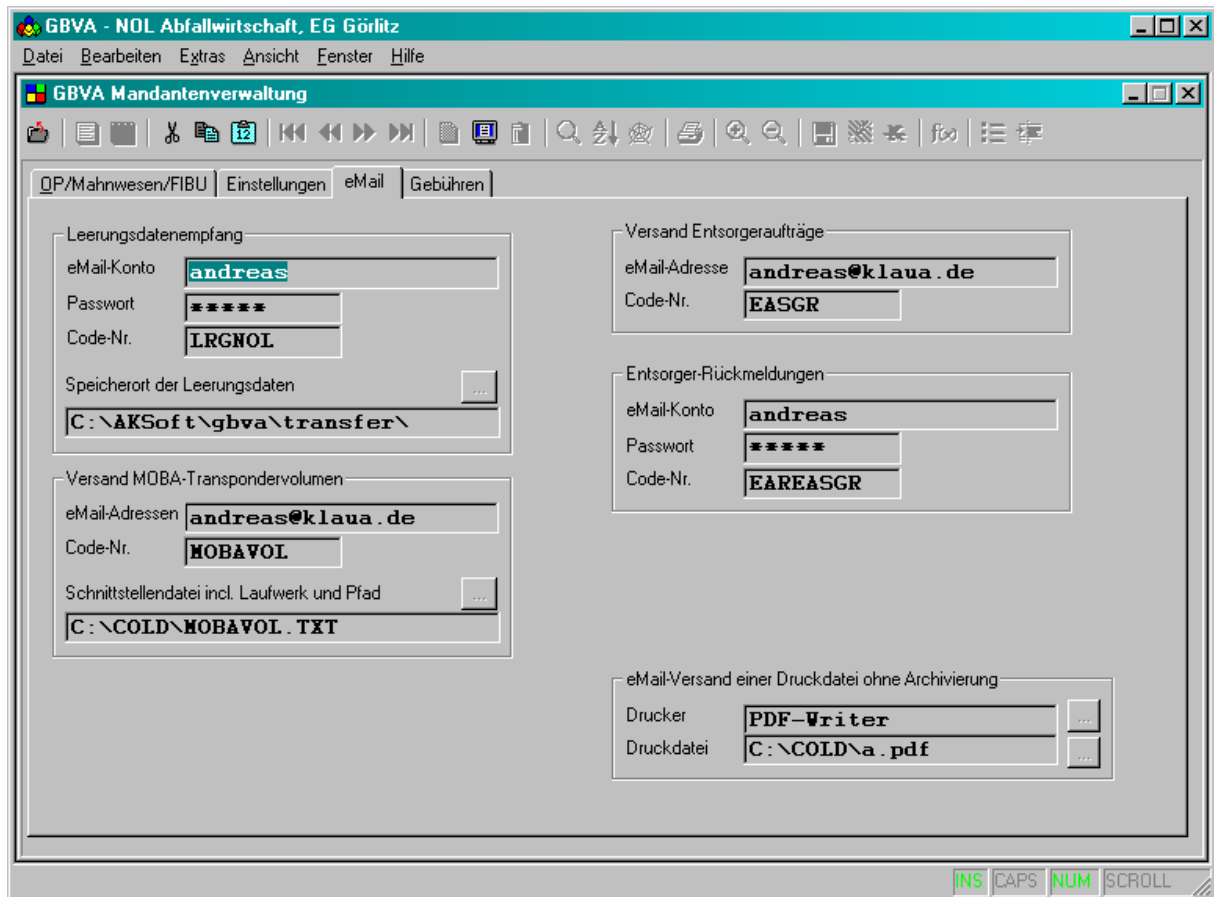
Felder	Inhalt
OP-Schnittstellendatei für PROFIB-OP-Abgleich	Geben Sie hier den Dateinamen incl. Laufwerk und Pfad für die OP-Schnittstellendatei der Finanzbuchhaltung ein.
Datenverzeichnis PRO-FIB Gebühren	Tragen Sie das Datenverzeichnis ein, in welches die Buchungssatzschnittstelle für die Quartalsübergabe der Buchungssätze aus Abfallgebühren für die Weiterverarbeitung in der Finanzbuchhaltung gespeichert werden soll.
Datenverzeichnis PRO-FIB Rechnungen	Tragen Sie das Datenverzeichnis ein, in welches die Buchungssatzschnittstelle für die Übergabe der Buchungssätze aus Rechnungen (Tauschgebühr-Rechnungen, MGB-Rechnungen, Sonstige Rechnungen) für die Weiterverarbeitung in der Finanzbuchhaltung gespeichert werden soll.
Status PROFIB-OP-Abgleich	In diesem Bereich werden die gespeicherten Informationen zum letzten OP-Abgleich mit der Finanzbuchhaltung gespeichert. Das Datum „Zahlungen berücksichtigt bis“ kann hier nachträglich geändert werden.
Buchungssatzübergabe 1.-4. Quartal, 5.Übergabe, Gegenkonto	In die Datumsfelder trägt das Programm automatisch das Datum der jeweiligen Übergabe der Buchungssätze aus Abfallgebühren an die Finanzbuchhaltung ein. Mit der Übergabe der Buchungssätze wird das jeweilige Quartal abgeschlossen und die betreffenden Quartalsforderungen auf dem Gebührenbescheid ändern sich nicht mehr. Für eine wiederholte Buchungssatzübergabe muß das bereits eingetragene Übergabedatum gelöscht werden. In das Feld „Gegenkonto“ ist das Erlöskonto für Abfallgebühren einzutragen.
Bearbeiter Mahnwesen, Telefon	Der hier eingetragene Name wird einschl. der angegebenen Telefon-Nr. auf Mahnformularen als zuständiger Bearbeiter ausgedruckt.

Felder	Inhalt
Bezeichnung Altforderungen auf GB	Mit dem hier eingetragenen Text werden evtl. vorhandene Forderungen der Abfallwirtschaft gegenüber einem Gebührenpflichtigen, die aus vorangegangenen Jahren resultieren, auf dem Gebührenbescheid bezeichnet.
Mahngebühren EUR	Der hier eingegebene Betrag wird auf Mahnungen als Mahngebühr ausgewiesen und dem summierten Forderungsbetrag hinzugerechnet.
Anzahl Tage (nach Fälligkeit) bis Mahnung	Geben Sie die Anzahl der Tage nach eingetretener Fälligkeit ein, bevor ein offener Posten gemahnt werden soll.
Anzahl Tage (nach Mahnung) bis Vollstreckung	Geben Sie die Anzahl der Tage nach erfolgter Mahnung ein, bevor ein offener Posten für die Vollstreckung berücksichtigt werden soll.

The screenshot shows the 'GBVA Mandantenverwaltung' software interface. The window title is 'GBVA - NOL Abfallwirtschaft, EG Görlitz'. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Extras', 'Ansicht', 'Fenster', and 'Hilfe'. The main window title is 'GBVA Mandantenverwaltung'. The interface shows various input fields for account ranges (Konto-Nr., AST-Nr., Behälter-Nr., Ort-Nr., Straßen-Nr.), dates, and checkboxes for archiving options. It also displays calculation settings for exchange fees (Tauschgebühren-Rechnung) and MGB fees (MGB-Gebühren-Rechnung).

Felder	Inhalt
Konto-Nr.-Bereich von- bis, Nächste Konto-Nr.	Geben Sie hier den Bereich der Konto-Nummern für Gebührenpflichtige ein. Die Nummer im Feld „Nächste Konto-Nr.“ wird vom Programm bei jeder Neuanlage eines Kontos automatisch hoch gezählt und kann hier bei Bedarf korrigiert werden. Nach Erreichen der letzten Konto-Nr. beginnt die Nummern-Vergabe automatisch wieder bei der ersten Konto-Nr. Das Programm sucht bei der Konten-Neuanlage automatisch nach der nächsten freien Konto-Nr. und schlägt diese für die Speicherung vor, so dass Doppel-Belegungen vermieden werden und zwischenzeitlich gelöschte Konto-Nummern neu belegt werden können.
AST-Nr.-Bereich von-bis, Nächste AST-Nr.	Geben Sie hier den Bereich der Abfuhrstellen-Nummern ein. Das Verfahren für die Vergabe und Neuebelegung von Abfuhrstellen-Nummern erfolgt wie bei den Konto-Nummern.
Behälter-Nr.-Bereich von-bis, Nächste Behälter-Nr.	Geben Sie hier den Bereich der Behälter-Nummern ein. Das Verfahren für die Vergabe und Neuebelegung von Behälter-Nummern erfolgt wie bei den Konto-Nummern.

Felder	Inhalt
Ort-Nr.-Bereich von-bis, Nächste Ort-Nr.	Geben Sie hier den Bereich der Ort-Nummern ein. Das Verfahren für die Vergabe und Neubelegung von Ort-Nummern erfolgt wie bei den Konto-Nummern.
Straßen-Nr.-Bereich von-bis, Nächste Straßen-Nr.	Geben Sie hier den Bereich der Straßen-Nummern ein. Das Verfahren für die Vergabe und Neubelegung von Straßen-Nummern erfolgt wie bei den Konto-Nummern.
Letzte Nr. Posteingang, Postausgang, Entsorgerauftrag	In diesen Feldern speichert das Programm die jeweils letzte vergebene Nummer für Postein- und -ausgänge sowie Entsorgeraufträge. Die Nummern können bei Bedarf geändert werden.
Datenverzeichnis des Vorjahres	Die GBVA verwaltet für jedes Veranlagungsjahr ein eigenes Datenverzeichnis. Für die Ermittlung der Vorjahresabrechnung muß das Programm auf das jeweilige Vorjahresverzeichnis zugreifen können. Tragen Sie hier das Datenverzeichnis des Vorjahres incl. Laufwerksbezeichnung ein.
Archivex-Startbefehl	Tragen Sie hier den Startbefehl für das Archivex-Archivsystem ein.
Implementierte Funktionen in DabaCom-GBVA ausblenden	Diese Option wird aus Kompatibilitätsgründen mit früheren GBVA-Versionen bereitgestellt und hat in der aktuellen Version keine Bedeutung.
Veranlagungsjahr	Tragen Sie hier das aktuelle Veranlagungsjahr ein.
Hauswährung	Geben Sie hier die Hauswährung EUR ein.
Standardmäßig archivieren	Aktivieren Sie diese Option für die Formulare, die standardmäßig über das archivex-Archivsystem archiviert werden sollen. Die Archivierungsoption wird dann beim Druck dieser Dokumente standardmäßig aktiviert.
Fälligkeit, Zahlungsträger drucken	Geben Sie die Fälligkeitstermine der einzelnen Quartalsforderungen (Abfallgebühren) ein. Aktivieren Sie zusätzlich nach Bedarf die Option für den Zahlungsträgerdruck. Die hier vorgenommene De-/Aktivierung des Zahlungsträgerdruckes wird beim Druck der Gebührenbescheide als Vorschlag übernommen und kann dort beliebig geändert werden.
Tauschgebühren-Rechnung: Letzte Rechnungs-Nr., Fester Rg.-Nr.-Anhang, Erlöskonto	Im Feld „Letzte Rechnungs-Nr.“ wird vom Programm automatisch die letzte Rechnung-Nr. für Tauschgebühren-Rechnungen gespeichert. Diese Nr. kann hier bei Bedarf geändert werden. Der im Feld „Fester Rg.-Nr.-Anhang“ eingegebene Text wird der Rechnungs-Nr. angefügt. Das im Feld „Erlöskonto“ eingetragene Konto wird bei der Erzeugung von Buchungssätzen für die Übergabe an die Finanzbuchhaltung als Gegenkonto verwendet.
Sonstige Rechnung: Letzte Rechnungs-Nr., Fester Rg.-Nr.-Anhang	Geben Sie die Daten für sonstige Rechnungen, wie unter „Tauschgebühren-Rechnung“ beschrieben, ein. Die Hinterlegung eines Erlöskontos ist nicht erforderlich, da sonstige Rechnungen manuell kontiert werden.
MGB-Gebühren-Rechnung: Letzte Rechnungs-Nr., Fester Rg.-Nr.-Anhang, Erlöskonto	Geben Sie die Daten für MGB-Gebühren-Rechnungen, wie unter „Tauschgebühren-Rechnung“ beschrieben, ein.



Felder	Inhalt
Leerungsdatenempfang: eMail-Konto, Passwort, Code-Nr., Speicherort der Leerungsdaten	Geben Sie hier die Zugangsdaten des eMail-Kontos für den Leerungsdatenempfang vom jeweiligen Entsorger ein (Benutzername und Passwort des POP-Kontos). Es werden nur eMails verarbeitet, die die hier hinterlegte Code-Nr. in der Betreffzeile der eMail enthalten. Die Leerungsdaten werden aus dem Anhang der eMail ausgelesen und in das hier hinterlegte Verzeichnis abgelegt.
Versand MOBA-Transpondervolumen	Sofern im gewählten Entsorgungsgebiet Behälter mit MOBA-Chips ausgerüstet wurden, geben Sie hier die eMail-Adresse, Code-Nr. (Betreffzeile) und den Dateinamen incl. Laufwerks- und Pfadangabe für den Versand des MOBA-Transpondervolumens ein. Das MOBA-Transpondervolumen wird vom zuständigen Entsorger für die Bestimmung des Behältervolumens und somit für die Abrechnung seiner Entsorgungsleistung benötigt. Das Behältervolumen kann beim MOBA-System nicht aus der Transponder-(Chip-) Nr. abgeleitet werden.
Versand Entsorgeraufträge: eMail-Adresse, Code-Nr.	Tragen Sie hier die eMail-Adresse und Code-Nr. (Betreffzeile) des zuständigen Entsorgers für den Versand von Entsorgeraufträgen ein.
Entsorgung-Rückmeldungen: eMail-Konto, Passwort, Code-Nr.	Tragen Sie hier die Zugangsdaten des POP-Kontos (Benutzername, Passwort) sowie die Code-Nr. (Betreffzeile) für den Empfang von Entsorgung-Rückmeldungen ein.
eMail-Versand einer Druckdatei ohne Archivierung	Bei allen Druckausgaben haben Sie die Möglichkeit, Druckdokumente via eMail zu versenden. Sofern Sie eine Datei versenden, jedoch nicht gleichzeitig archivieren möchten, tragen Sie hier den Namen des Druckers einschl. Ausgabedatei ein, der bei der Druckdateierzeugung Verwendung findet. Die Druckdatei entspricht dabei dem Dokument, welches als eMail-Anhang versendet werden soll.

The screenshot shows the 'GBVA Mandantenverwaltung' software interface. It features a menu bar (Datei, Bearbeiten, Extras, Ansicht, Fenster, Hilfe) and a toolbar with various icons. The main window displays several tables for fee calculation:

- Leistungsgebühr EUR/Leerung:** A table with columns for 'Volumen' (80l, 120l, 240l, 1.100l) and 'Gewerbe Haushalte/Vermieter'. Values range from 3.75 to 34.98.
- Ø Anzahl Lrg./Monat für LG-Abschlag (behälterbez.):** A table with columns for 'Volumen' (80l, 120l, 240l, 1.100l) and 'Gewerbe Haushalte/Vermieter'. Values range from 0.01 to 0.64.
- Wöchentliche Bio-Abfall-Entsorgung:** A table with columns for 'Personen' (1 to 6, plus 'Jede weitere') and 'Behältervolumen' (120l, 240l). Values range from 13.44 to 116.16 EUR/Jahr.
- Grundgebühr:** A table with columns for 'Personen' (1 to 6, plus 'Jede weitere') and 'Behältervolumen' (120l, 240l). Values range from 23.16 to 111.60 EUR/Jahr.
- Ø Anzahl Leerungen/Monat für LG-Abschlag (personenbezogen):** A table with columns for 'Personen' (1 to 6, plus 'Jede weitere') and 'Behältervolumen' (80l, 120l, 240l, 1.100l). Values range from 0.00 to 0.64.

At the bottom right of the window, there are status indicators: INS, CAPS, NUM, and SCROLL.

Felder	Inhalt
Leistungsgebühr EUR/Leerung	Geben Sie hier, getrennt nach Behältervolumen, die Leistungsgebühr in EUR/Leerung für Gewerbetreibende und Haushalte/Vermieter ein.
Ø Anzahl Lrg./Monat für LG-Abschlag (behälterbez.)	Geben Sie hier die durchschnittliche Anzahl der Behälterentleerungen je Monat als Basis für die behälterbezogene LG-Abschlagsberechnung nach Durchschnittswerten getrennt nach Behältervolumen für Gewerbetreibende und Haushalte/Vermieter ein. Nutzen Sie für die Ermittlung der Vorjahres-Durchschnittswerte die zur Verfügung stehende Statistik (siehe Dokumentation „Statistik“).
Wöchentliche Bio-Abfall-Entsorgung	Geben Sie hier die personenanzahlbezogenen Gebühren für die wöchentliche Bio-Abfall-Entsorgung (Haushalte) getrennt nach Behältervolumen in EUR/Jahr ein.
Grundgebühr	Geben Sie hier die personenanzahlbezogene Grundgebühr für Haushalte in EUR/Jahr ein.
Ø Anzahl Leerungen/Monat für LG-Abschlag (personenbezogen)	Geben Sie hier die durchschnittliche Anzahl der Behälterentleerungen je Monat als Basis für die personenbezogene LG-Abschlagsberechnung nach Durchschnittswerten getrennt nach Personenanzahl ein. Nutzen Sie für die Ermittlung der Vorjahres-Durchschnittswerte die zur Verfügung stehende Statistik (siehe Dokumentation „Statistik“).