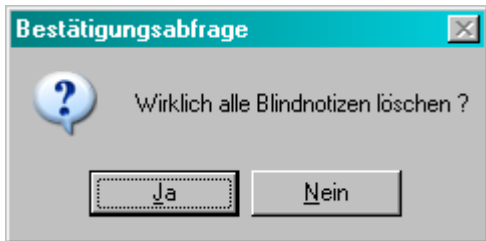


Notizen

Notizen können für Gebührenpflichtige, Abfuhrstellen und Behälter erfasst werden. Alle erfassten Notizen werden tabellarisch in der Reihenfolge ihrer Erfassung mit der zugehörigen Betreffzeile angezeigt. Wählen Sie aus der Tabelle eine Notiz aus, um den vollständigen Text derselben anzuzeigen oder zu ändern.

Felder	Inhalt
Betreff, Notiz	Geben Sie hier einen Betreff für Ihre Notiz ein. Da die Betreffzeile für die Auswahl einer Notiz verwendet wird, sollte sie Rückschlüsse auf den Inhalt der Notiz zulassen. Geben Sie in das mehrzeilige Eingabefeld Ihre Notiz ein.
Blindnotizen löschen	Nutzen Sie diese Funktion, um sog. Blindnotizen, das sind Notizen, die weder einem Gebührenpflichtigen, einer Abfuhrstelle noch einem Behälter zugeordnet werden können, aus der Notiz-Datenbank zu löschen. <div style="text-align: center;">  </div> <p>Klicken Sie auf [Ja], um den Löschvorgang zu starten oder auf [Nein], um das Fenster ohne weitere Aktion zu schließen.</p>
Neu	Klicken Sie auf diesen Button, bevor Sie eine Notiz erfassen.
Speichern	Diese Funktion steht nur zur Verfügung, sofern Sie eine neue Notiz erfasst oder Änderungen an einer bereits gespeicherten Notiz vorgenommen haben. Klicken Sie auf diesen Button, um Ihre Eingaben zu speichern.

Felder	Inhalt
Löschen	Klicken Sie auf diesen Button, um die gewählte Notiz zu löschen.
Editieren	Diese Funktion steht nur Nutzern mit Administrator-Rechten zur Verfügung. Nach Aufruf der Funktion haben Sie die Möglichkeit, Änderungen am gewählten Notiz-Datensatz vorzunehmen. Im Gegensatz zur standardisierten Eingabe werden jedoch Ihre Änderungen keiner Plausibilitätsprüfung unterzogen.
Beenden	Klicken Sie auf diesen Button, um das Notiz-Fenster zu schließen.
DabaCom	Diese Funktion steht nur aus Kompatibilitätsgründen mit früheren GBVA-Versionen zur Verfügung und wird in künftigen Versionen eliminiert.